



Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю
(Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю)
Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю в городе Хилок
(Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в городе Хилок)
Калинина ул., д.14-б, г. Хилок, 673200, Телефон/факс: (302-37) 2-15-48, e-mail: nadzorxil@mail.ru,
ОКПО 74425399 ОГРН 1057536034731, ИНН/КПП 7536059217/753601001

ПРЕДПИСАНИЕ

о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

« 05 » октября 2020 года

№ 208

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательной организации дополнительного образования, недопущения возникновения и распространения среди населения края новой коронавирусной инфекции, руководствуясь статьей 29, пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.01.2020 № 66) «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью недопущения возникновения и распространения среди населения края случаев заболевания гриппом, ОРВИ, внебольничных пневмоний, новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), обеспечения эпидемиологического благополучия населения Забайкальского края, создания безопасных условий обучения **предлагаю обеспечить выполнение комплекса мероприятий, рекомендуемых на период эпидемиологического неблагополучия по новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а именно:**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1	Разработать оперативный план (алгоритм действий персонала) первичных противоэпидемических мероприятий при выявлении заболевшего или подозрительного на заболевание COVID-19 в соответствии с требованиями СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
2	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп учащихся, а также проведение массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
3	Обеспечить соблюдение режима самоизоляции для людей с высоким риском тяжелого заболевания (лиц старше 65, с	С 05.10.2020 и до особого

	хроническими заболеваниями, в первую очередь – лиц с сердечно-сосудистыми заболеваниями, болезнями органов дыхания, диабетом) или возможности их нахождения на дистанционной работе.	распоряжения
4	Обеспечить проведение на постоянной основе «входного фильтра» всех лиц, входящих в организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше.	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
5	Не допускать в Организацию: - лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк); - лиц, не связанных с деятельностью Организации, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание оборудования), обеспечить их учет и регистрацию с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, места жительства, даты рождения.	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
6	Обеспечить в образовательной организации условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в Организацию, санитарные узлы и туалетные комнаты	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
7	Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
8	Предусмотреть в образовательной организации помещение для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела). Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей. Дети должны размещаться отдельно от взрослых.	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
9	Не допускать скопления детей (в том числе в холлах, коридорах при входе в помещения, здания)	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
10	Обеспечить работу обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (одноразовых или многоразовых масок, перчаток). Организовать сбор использованных масок в отдельно выделенную емкость, пакеты	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
11	Обеспечить проведение в помещениях Организации ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами с проведением обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
12	Обеспечить регулярное проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей	С 05.10.2020 и до особого распоряжения

13	Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и рекреаций во время занятий	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
14	Обеспечить проведение очистки имеющихся систем вентиляции, кондиционеров (с оформлением актов очистки).	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
15	Обеспечить организацию питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
16	Обеспечить дезинфекцию раздевалок после каждого использования, с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием, при проведении занятий в спортивных, хореографических залах, залах для занятий ритмики, фитнесом	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
17	Обеспечить готовность организаций к работе в осенне-зимний период года, обратив особое внимание на подготовку систем отопления, их функционирование в отопительный период (акты испытательных работ систем отопления), соблюдение температурного режима.	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
18	Обеспечить мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся) с использованием информационных бюллетней, инфографики: – о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); – об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
19	Обеспечить закрепление за каждой группой отдельного учебного кабинета, в котором дети будут обучаться по предметам дополнительного образования.	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
20	Обеспечить разработку специального расписания занятий с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	С 05.10.2020 и до особого распоряжения
21	Обеспечить наличие достаточного запаса (не менее 10 дней) масок, перчаток для обслуживающего персонала, моющих, дезинфицирующих средств, кожных антисептиков (салфеток, гелей и т.д.), жидкого мыла для обработки рук персонала и детей.	С 05.10.2020 и до особого распоряжения

2. Ответственность за выполнение предписания возлагается на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА "ВДОХНОВЕНИЕ", 673200, Забайкальский край, г.Хилок, ул.Калинина, 9

"3. Материалы, подтверждающие факт проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, **представить 15.10.2020** в территориальный отдел в городе Хилок Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю (г. Хилок, ул. Калинина, 146, электронный адрес: nadzorxil@mail.ru) для последующего контроля и принятия решения в соответствии с федеральным законодательством.

Настоящее предписание в соответствии с законодательством может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке вышестоящему должностному лицу – руководителю Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю или его заместителю.

Настоящее предписание в соответствии с законодательством может быть оспорено лицами, которым оно выдано, в судебном порядке путем подачи соответствующего заявления:

физическими и должностными лицами - в районный суд.

юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями – в арбитражный суд Забайкальского края, находящийся по адресу: г. Чита, ул. Выставочная, 6.

Заявление об оспаривании предписания может быть подано в течение 3 (трех) месяцев со дня вручения или получения предписания.

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 30.03.1999г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» исполнение настоящего предписания является обязательным.

Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий совершенные в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), либо невыполнение в установленный срок выданного в указанные периоды законного предписания (постановления) или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий является административным правонарушением, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 2 статьи 6.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заместитель начальника
территориального отдела
должность лица, уполномоченного
осуществлять государственный
санитарно-эпидемиологический надзор

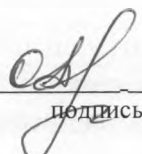

подпись

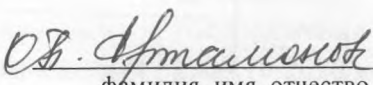
Третьякова Т.Г.
Ф.И.О.

Предписание получил:


должность лица

05.10.2020
(дата)


подпись


фамилия, имя, отчество

Чек-лист

Обследования образовательных учреждений по выполнению мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции

1	Дата и время проведения обследования	06.10.2021 15:30
2	Наименование ИП, ЮЛ	МБОУ "Воскресенский"
3	Место нахождения организации (адрес)	г. Шлюк, ул. Калинина, 9
4	Контактные данные (телефон)	печ. 10
	- e-mail	
5	Обследование проведено в присутствии (ФИО, должность)	директор Артемюков О.И.
	Количество отдельно стоящих зданий (структурных подразделений)	1 здание (3 этажа напольного)
6	Количество детей, групп	Шлюк - 250 чел; 40 групп.
7	Количество преподавателей/техперсонала	8 чел / 1 чел.
8	Количество преподавателей старше 65 имеющих хронические заболевания всего/допущенных к очному обучению	1 / допущено.
9	Наличие у работников личных медицинских книжек с результатами медицинского осмотра и гигиенического обучения	9 ЛМК, пройдено.
		да нет
10	Наличие приказа руководителя о назначении ответственных по проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий по гриппу, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (№, дата)	№ 6 от 27.03.2021.
11	Наличие приказа о запрете проведения массовых мероприятий с участием детей различных групп, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций (№, дата)	нет
12	Разработка оперативного плана (алгоритм действий персонала) первичных противоэпидемических мероприятий при выявлении заболевшего или подозрительного на заболевание COVID-19 в соответствии с требованиями СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	да.
13	Закрепление за каждой группой отдельного учебного кабинета, в котором обучаются дети по предметам дополнительного образования.	1 кабинет на 9 групп, распределены по предметам
14	Разработка специального расписания занятий с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	нет
15	Соблюдение площади на одного учащегося 2,5	да

	м ²		
16	Организация фильтра при входе и мониторинга состояния здоровья детей и работников:		
	- наличие условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств	да	
	- присутствие медицинского работника или специально обученного человека	да	
	- наличие бесконтактных термометров из расчета 1 на 10 человек	нет.	
	- наличие журнала проведения осмотра и мониторинга работников, актуальность заполнения	да	
	- наличие журнала осмотра и мониторинга лиц не связанных с деятельностью учреждения, актуальность заполнения	да	
	- фиксация отстранений от посещения (причина, дальнейшие действия)	да	
17	Наличие условий для проведения изоляции детей и работников ОУ	да.	
18	Проведение ревизии вентиляционной системы (дата, акт).		нет.
19	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток	да	
	Наличие графика проведения ежедневной влажной уборки	да	
	Обработка с дезинфицирующими средствами каждые 4 часа всех контактных поверхностей в местах общего пользования дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев (подлокотников кресел), используемого оборудования, включая контактные поверхности оргтехники	да	
20	Проведение генеральной уборки не реже 1 раза в неделю	да	
	Наличие графика проведения генеральной уборки	да	
21	Наличие 5 дневного запаса в ОУ:		
	- дезинфицирующих средств (наименование, количество) <i>Мавельон - 1 банка</i>		
	- кожных антисептиков	Зубные.	
	- одноразовых салфеток с антисептическим действием	да	
	- жидкого мыла	да.	
22	Наличие условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, мыла в санитарных узлах и туалетных	да	

	комнатах		
23	Проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	да	
	Наличие графика обеззараживания воздуха		нет
	Потребность в рециркуляторах		
	Количество рециркуляторов (учебные кабинеты)	Количество кабинетов 2	Количество рециркуляторов
	Количество рециркуляторов (рекреации)	Количество рекреаций 1	Количество рециркуляторов
	Количество рециркуляторов (спортивный, актовый залы)	Хореографический зал Актовый зал Музыкальный зал	1
	Наличие журнала учета отработанных часов рециркуляторов	автоматически выставляет.	
24	Проведение проветривания помещений в соответствии с графиком учебного процесса		
	- наличие графика проветривания	да	
	- условия для проведения проветривания (окна, форточки, фрамуги)	да.	
25	Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) обслуживающим персоналом	да	
	Сбор использованных масок в отдельно выделенную емкость, пакеты		нет
26	Организация питьевого режима (кулеры, бутилированная вода)	индивидуально бутылки.	
	Использование одноразовой посуды для организации питьевого режима.		нет.
27	Проведение дезинфекции раздевалок после каждого использования, с использованием дезинфицирующих средств с противовирусным действием, при проведении занятий в спортивных, хореографических залах, бассейнах	да.	
28	Обеспечение готовности организаций к работе в осенне-зимний период года, обратив особое внимание на: подготовку систем отопления, их функционирование в отопительный период (акты испытательных работ систем отопления)	да	
	Соблюдение температурного режима.	да.	
29	Обеспечение мероприятий разъяснительного характера для персонала, родителей, детей о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); об организации	да.	

	индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися.		
30	Рекомендации по работе ОУ		
31	Примечания		

зам. начальника
ведущий специалист-
эксперт

должность специалиста
проводившего обследование

Юреть

подпись

Юретьякова М. Г.

Мамурова И. Д.

и.о. начальника
Управления культуры

должность, присутствовавшего при
проведении обследования

Писеев

подпись

Писеценко А. В.

ФИО